PREMIE
VOOR DE AANKOOP VAN EEN REGENWATER COLLECTOR

Aanvraagformulier

Te retourneren binnen 3 maanden vanaf de datum van de aankoopfactuur:

KLIMAAT EN STAD IN TRANSITIE
Hallenstraat 4 - 1000 Brussel
E-mail : urb.primes@brucity.be

1.- GEGEVENS VAN DE BEGUNSTIGDE

Status van de begunstigde:

- ☐ Natuurlijke persoon
- ☐ Mede-eigendom (syndicus)
- ☐ Buren groep
- ☐ Onderneming
- ☐ OVM
- ☐ Andere (geef aan welke)
- ☐ School
- ☐ Particuliere huurder
- ☐ Vereniging
- ☐ Particuliere eigenaar

Naam, voornaam:

Adres:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: **E-mail:**

Bankrekening N°: BE ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

Rekeninghouder

In het geval van een verzoek aan een rechtspersoon:

BTW-nummer: Vestigingsadres:

3.- GEGEVENS VAN DE INSTALLATIE

Merk en model van de regenwaterton:
Inhoud (liter):
Aankoopprijs:
Datum van aankoop:
Installatieadres:

4.- BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

- Een schets, een foto van het project of een plan, een schema / tekening met een detailniveau dat het mogelijk maakt om de volgende elementen te visualiseren: de daken die zijn aangesloten op de regenwatertonnen, de overloopsystemen, de aansluitingen op de regenpijpen, de kranen.
- Foto's van de situatie voor, tijdens en na de interventies, die in detail de elementen van de schets, het plan, het schema / de tekening en de technische aspecten van de installaties laten zien.
- Voor het bewijs van investeringskosten:
    - Kopieën van de facturen van de aannemer die de werkzaamheden heeft uitgevoerd met vermelding van het adres van de werkzaamheden, de naam van de opdrachtgever, de naam van de klant / aanvrager;
    - Kopieën van de facturen van de aanvrager in het geval de aanvrager van de premie zelf de installatie van het systeem uitvoert (aankoop of huur van materiaal...).
    - Het bewijs dat de facturen zijn betaald (rekeningafschrift...).
- Als het verzoek wordt gedaan door de huurder van het gebouw, de toestemming van de eigenaar om de werkzaamheden uit te voeren en zijn verplichting om de installatie gedurende minimaal tien jaar in perfecte staat van werking te houden.
- Indien van toepassing, het bewijs dat het pand wordt verhuurd (huurcontract).

5.- VERKLARING OP EER

Voor- en achternaam van de aanvrager van de premie:

- Werkzaamheden uitvoeren in overeenstemming met de voorschriften, aanbevelingen, voorschriften en codes van goede praktijken met betrekking tot stadsplanning, bouwplaatsen en respect voor het milieu.
- Houd de installatie minimaal vijf jaar in perfecte staat.
- In geval van overdracht van zijn recht op het onroerend goed gedurende de vijf jaar, ervoor zorgen dat de verplichtingen van dit artikel worden nageleefd door elke verkrijger.
- Bezorg de administratie alle benodigde documenten zoals gevraagd in dit formulier, evenals alle gegevens met betrekking tot het project. • Machtiging van de Stad om de nodige verificaties ter plaatse te laten uitvoeren

6.- GEGEVENS AANNEMER/INSTALLER

Bedrijfsnaam en rechtsvorm:

Naam van de contractant en/of contactpersoon:

☐ **Sociale economie, aangepast werk of sociale integratie**

Adres:

BTW-nummer: BE ☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Registratienummer: ☐☐ ☐☐ ☐ ☐

Contactpersoon:

Naam, voornaam: Adres:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Ik, ondergetekende, verklaar hierbij dat alle gegevens in dit formulier waar en waar zijn.

Brussel, de,

Handtekening van de aanvrager,

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL
Développement urbain • Departement Stadsontwikkeling
Climat et ville en transition • Klimaat en stad in transitie
Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel
T. 02 279 33 10 - urb.primes@brucity.be • urb.premies@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be